

PROTOCOLO COVID 21-22

Santa María de la Capilla
Maristas - Jaén



maristas

Saludamos
con la mano
en el corazón



Manos limpias
con el hidrogel



Lávate las manos
con frecuencia



Evita tocarte
los ojos nariz y boca



Usa la mascarilla
también en
el colegio



Si tienes
síntomas...
¡Quédate
en casa!



TEMA	1.- ÍNDICE	PAGS.
0.	Índice.	2
1.	Introducción.	3 y 4
2.	Antes de salir de casa.	5
3.	Entradas y salidas.	6, 7 y 8
4.	Aula matinal, mediodía y comedor.	9
5.	Recomendaciones y normas con respecto a las familias.	10
6.	Recomendaciones y normas con respecto a los alumnos/as.	11 y 12
7.	Recomendaciones y normas con respecto a los profesores/as.	13 y 14
8.	Uniformes y ropa deportiva (modificado respecto a principios de septiembre)	15
9.	Días asignados, por curso, para uniformes y ropa deportiva (modificado)	16
10.	Rutinas diarias.	17
11.	Medidas para la higiene de manos y respiratoria.	18
12.	Normas de aforo y uso de espacios comunes.	19 y 20
13.	Recreos.	21 y 22
14.	Protocolo ante un caso sospechoso de COVID-19	23
15.	Protocolo ante un caso confirmado de COVID-19	24
16.	Actuaciones posteriores.	25
17.	Tipos de enseñanza.	26
18.	Absentismo escolar.	27
19.	Comisión Equipo COVID-19.	28
20.	Seguimiento y evaluación del protocolo	29
21.	Actuaciones de educación y promoción de la salud.	30
22.	Grupos de convivencia escolar.	31
23.	Educación Física.	32 y 33
24.	Actividades extraescolares.	34
25.	Medidas organizativas para el alumnado y el profesorado especialmente vulnerable, con especial atención al alumnado con necesidades educativas especiales.	35



1.- INTRODUCCIÓN



La presente Guía tiene como objeto concienciar y proporcionar una serie de recomendaciones y normas de organización y funcionamiento para **ayudar a combatir y minimizar el riesgo de contagio por COVID19 durante este próximo curso escolar.**

Hemos de tener presente *“que las estrategias de reducción de riesgos no tienen por objeto garantizar la ausencia de casos, pero existen pruebas y estudios científicos que indican que **LOS RIESGOS A LOS QUE SE EXPONEN LOS ESTUDIANTES Y PROFESORES SE PUEDEN REDUCIR** si las escuelas implementan estrictas medidas de control y reaccionan de manera dinámica ante los brotes que pudieran aparecer.”*

Es una ardua y complicada tarea que requiere de la estrecha y estricta colaboración de toda la Comunidad Educativa, ahora más que nunca, hemos de sentirnos y actuar como **FAMILIA MARISTA** que somos.

No hay un plan definitivo y perfecto, de hecho, **las medidas se estarán evaluando constantemente y se irán ajustando** para seguir las indicaciones que dicten las autoridades sanitarias al respecto y lo que el Centro entienda que se pueda mejorar diariamente.

Muchas de las opciones a tener en cuenta requieren de un esfuerzo por parte de todos, tanto a nivel material como personal, es por ello que recogemos en el presente documento todas aquellas medidas que, dentro de la realidad y de las posibilidades de nuestro colegio, queremos llevar a cabo con vuestra ayuda, pero antes, conviene recordar cómo se transmite el virus para entender en gran parte las medidas a adoptar.

Actualmente se conocen **tres vías de transmisión de COVID-19:**

1. La **TRANSMISIÓN POR CONTACTO CERCANO (GOTÍCULAS)** se produce a través de gotículas (de más de 5 μm de diámetro). Consiste en la transmisión de corto alcance del virus a través de las gotículas, en ocasiones visibles, que la persona infectada libera al toser o estornudar y que ingresan directamente en los ojos, la boca o la nariz de una persona cercana.

La transmisión por gotículas se puede minimizar por medio del distanciamiento físico y el uso de mascarillas, entre otras medidas.

2. La **TRANSMISIÓN DE LARGO ALCANCE (AEROSOL)** consiste en la transmisión del virus por medio de los aerosoles (gotas diminutas de hasta 5 μm de diámetro), que la persona infectada puede liberar al exhalar, hablar, estornudar o toser y que son transportadas fuera de su radio inmediato de 2 metros por las corrientes de aire.

La transmisión por aerosoles se puede minimizar ventilando de forma continuada los espacios interiores con aire del exterior.

3. La **TRANSMISIÓN POR FÓMITES** consiste en la transmisión del virus por medio de objetos

inanimados tales como escritorios, mesas, elementos en el patio de juegos y bebederos contaminados que han sido contaminados al toser o estornudar cerca de ellos, o tocarlos teniendo las manos infectadas tras haber tosido sobre ella y no sobre el codo. El período durante el cual es posible detectar el virus en los fómites depende del tipo de superficie y de las condiciones ambientales, pero el riesgo del **virus que se detecta varios días después es mucho menor que el riesgo inicial**, ya que la cantidad de virus infeccioso detectable disminuye rápidamente con el tiempo.

La transmisión por fómites se puede minimizar con una adecuada limpieza y desinfección de las superficies expuestas, evitando el contacto con pomos de puertas, juguetes, balones, etc... y no compartiendo materiales de clase y con una adecuada y frecuente higiene de manos.

¿Cuáles son los factores que determinan la exposición?

La exposición se compone de tres elementos: **intensidad, frecuencia y duración**. En general, las exposiciones más intensas, más frecuentes y/o más prolongadas son potencialmente más dañinas. En el caso de COVID-19, el riesgo de contraer la enfermedad se puede aplacar mediante intervenciones que atenúen una o más de esas características:

- ❖ La **intensidad** de la exposición al SARS-CoV-2 se podría minimizar mediante el distanciamiento físico, ya que la cantidad de SARS-CoV-2 presente en el radio ambiental de la persona infectada es mayor en proporción a la cercanía a la persona.
- ❖ La **frecuencia** de exposición al SARS-CoV-2 se podría minimizar reduciendo la frecuencia de contacto estrecho con personas ajenas al hogar que podrían estar infectadas.
- ❖ La **duración** de la exposición al SARS-CoV-2 se podría minimizar estando menos tiempo en lugares cerrados en contacto estrecho con otras personas.

Teniendo en cuenta esos aspectos determinantes en la transmisión del virus, las estrategias a seguir las podemos dividir en 5 bloques.

- ❖ **AULAS SALUDABLES**: implementar medidas de seguridad en las aulas de clase.
- ❖ **EDIFICIOS SALUDABLES**: respirar aire puro dentro de los edificios de la escuela.
- ❖ **POLÍTICAS SALUDABLES**: crear una cultura de salud, seguridad y responsabilidad compartida.
- ❖ **HORARIOS DE CLASES SALUDABLES**: implementar medidas de seguridad para el desplazamiento entre las aulas y otros espacios si fuese necesario. La intención es reducir los desplazamientos a lo estrictamente necesario.
- ❖ **ACTIVIDADES SALUDABLES**: disfrutar de actividades modificadas al aire libre siempre que sea posible.

Las medidas y recomendaciones que a continuación se detallan responden a la necesidad de trabajar en la línea de las estrategias propuestas anteriormente con el único fin de minimizar el riesgo de transmisión del virus.

*Información extraída de “Recomendaciones para minimizar el riesgo de contagio por COVID en la escuela”, de Rodríguez Rico, Andrés, 2020

2.- ANTES DE SALIR DE CASA



- ❖ Las familias vigilarán el estado de salud y realizarán **toma de temperatura** antes de salir de casa para ir al centro educativo. **Si el alumno/a tuviera fiebre o síntomas compatibles con COVID-19 no deberá asistir al centro** hasta su valoración médica, debiendo llamar a su centro de salud o alguno de los teléfonos habilitados ((900 40 00 61 - 955 54 50 60).
- ❖ No debe acudir al centro el alumnado o el entorno familiar cercano con síntomas compatibles con COVID- 19 o diagnosticados de COVID-19, o que se encuentren en período de cuarentena domiciliaria por haber tenido contacto con alguna persona con síntomas o diagnosticado de COVID-19.
- ❖ Los progenitores o tutores deben **informar al centro** de la aparición de cualquier caso de COVID- 19 en el entorno familiar del niño, así como de cualquier incidencia relacionada con el alumno (tutor/a).
- ❖ En el caso de que el alumno/a fuera confirmado como caso COVID-19, sin demora se contactará e informará de ello al centro educativo.
- ❖ El alumnado que presenta condiciones de salud que les hacen más vulnerables para COVID-19 (por ejemplo, enfermedades cardiovasculares, diabetes, enfermedades pulmonares crónicas, cáncer en fase tratamiento activo, inmunodepresión o hipertensión arterial, insuficiencia renal crónica, enfermedad hepática crónica u obesidad mórbida), podrá acudir al centro, siempre que su condición clínica esté controlada y lo permita, y manteniendo medidas de protección de forma rigurosa.
- ❖ Al igual que, en años anteriores, si un alumno/a está enfermo por cualquier motivo no debe asistir al Colegio porque lo principal será que se recupere para que pueda seguir con su actividad diaria con normalidad. **No deben venir para hacer un examen y marcharse porque seguro que no están en las mejores condiciones para realizarlo.**
- ❖ El centro contactará con las familias de aquel alumnado que no acuda a las clases, para descartar como causa la existencia de alguna situación de cuarentena, sospecha o confirmación de COVID-19.

3.- ENTRADAS y SALIDAS



ETAPA	CURSO	ENTRADA / UBICACIÓN	SALIDA
INFANTIL	1º	<u>Hora:</u> 8:50 a 8:55 <u>Entrada:</u> puerta de Carbonera (rampa).	13:50 (de clase). Patio de Infantil en el lugar asignado.
	2º	<u>Hora:</u> 8:50 a 8:55 <u>Entrada:</u> puerta patio de Infantil.	13:50 (de clase). Patio de Infantil en el lugar asignado.
	3º	<u>Hora:</u> 8:50 a 8:55 <u>Entrada:</u> por cualquier puerta de acceso al patio (1 persona). <u>Ubicación:</u> entrarán directamente a sus clases.	13:50 (de clase). Patio de arriba y luego por cualquier puerta respetando la distancia.
PRIMARIA	1º	<u>Hora:</u> 8:50 a 8:55 <u>Entrada:</u> por cualquier puerta de acceso al patio (1 persona). <u>Ubicación:</u> entrarán directamente a sus clases.	13:55 (de clase). Pista Central y luego por cualquier puerta respetando la distancia.
	2º	<u>Hora:</u> 8:50 a 8:55 <u>Entrada:</u> por cualquier puerta de acceso al patio (1 persona). <u>Ubicación:</u> Pista Central.	13:55 (de clase). Pista Central y luego por cualquier puerta respetando la distancia.
	3º y 4º	<u>Hora:</u> 8:50 a 8:55 <u>Entrada:</u> por cualquier puerta de acceso al patio (1 persona). <u>Ubicación:</u> campo de Asfalto.	14:00 (de clase). Pista Central y luego por cualquier puerta respetando la distancia.
	5º	<u>Hora:</u> 8:50 a 8:55 <u>Entrada:</u> por cualquier puerta de acceso al patio (1 persona). <u>Ubicación:</u> pista Central.	14:00 (de clase). Pista Central y luego por cualquier puerta respetando la distancia.
	6º	<u>Hora:</u> 8:50 a 8:55 <u>Entrada:</u> por cualquier puerta de acceso al patio (1 persona). <u>Ubicación:</u> entrarán a clase directamente desde el patio.	14:00 (de clase). Pista Central y luego por cualquier puerta respetando la distancia.

ESO	1º	<p><u>Hora</u>: entre las 7:30 y 7:57 (a las 8:00 h. todos deben estar en clase).</p> <p><u>Entrada</u>: por cualquier puerta de acceso al Colegio (puerta principal o patios).</p> <p><u>Ubicación</u>: entrarán a clase directamente.</p>	<p>14:25 (de clase).</p> <p>Portón de las Pistas de Minibasket, respetando la distancia y sin pararse en la puerta.</p>
	2º	<p><u>Hora</u>: entre las 7:30 y 7:57 (a las 8:00 h. todos deben estar en clase).</p> <p><u>Entrada</u>: por cualquier puerta de acceso al Colegio (puerta principal o patios).</p> <p><u>Ubicación</u>: entrarán a clase directamente.</p>	<p>14:30 (de clase).</p> <p>Portón de las Pistas de Minibasket, respetando la distancia y sin pararse en la puerta.</p>
	3º	<p><u>Hora</u>: entre las 7:30 y 7:57 (a las 8:00 h. todos deben estar en clase).</p> <p><u>Entrada</u>: por cualquier puerta de acceso al Colegio (puerta principal o patios).</p> <p><u>Ubicación</u>: entrarán a clase directamente.</p>	<p>14:25 (de clase).</p> <p>Puerta de Secundaria, respetando la distancia y sin pararse en la puerta.</p>
	4º	<p><u>Hora</u>: entre las 7:30 y 7:57 (a las 8:00 h. todos deben estar en clase).</p> <p><u>Entrada</u>: por cualquier puerta de acceso al Colegio (puerta principal o patios).</p> <p><u>Ubicación</u>: entrarán a clase directamente.</p>	<p>14:30 (de clase).</p> <p>Puerta de Secundaria, respetando la distancia y sin pararse en la puerta.</p>
BACHILLERATO	1º	<p><u>Hora</u>: entre las 7:30 y 7:57 (a las 8:00 h. todos deben estar en clase).</p> <p><u>Entrada</u>: por cualquier puerta de acceso al Colegio (puerta principal o patios).</p> <p><u>Ubicación</u>: entrarán a clase directamente.</p>	<p>14:25 (de clase).</p> <p>Puerta principal respetando la distancia y sin pararse en la puerta.</p>
	2º	<p><u>Hora</u>: 7:30 a 7:57 a las 8:00 h. todos deben estar en clase).</p> <p><u>Entrada</u>: por cualquier puerta de acceso al Colegio (puerta principal o patios).</p> <p><u>Ubicación</u>: entrarán a clase directamente.</p>	<p>14:30 (de clase).</p> <p>Puerta principal, respetando la distancia y sin pararse en la puerta.</p>
FAMILIAS	<p>❖ Las familias de:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ <u>1º de Infantil</u> dejarán a sus hijos/as en la puerta de entrada de Carbonera a las responsables y les pedimos que se retiren para evitar aglomeraciones. ○ <u>2º de Infantil</u> dejarán a sus hijos/as en la puerta de entrada, por el patio de Infantil, a las responsables y les pedimos que se retiren para evitar aglomeraciones. ○ <u>3º de Infantil</u> dejarán a sus hijos/as en la zona de entrada a sus clases y les pedimos que se retiren para evitar aglomeraciones. ○ <u>1º de Primaria</u> dejarán a sus hijos/as en la zona de entrada a sus clases y les pedimos que se retiren para evitar aglomeraciones. ○ <u>2º a 6º de Primaria</u> dejarán a sus hijos/as, en el patio, para que se incorporen a sus filas en el lugar indicado (2º en la pista 		

	<p>cubierta, 3º y 4º en el C. de Asfalto, 5º en la P. Central y 6º subirán solos a sus clases). Rogamos se retiren, guardando las distancias, por cualquier puerta sin necesidad de esperar al final.</p> <ul style="list-style-type: none"> o <u>ESO y BACHILLERATO</u> no deben acceder al patio. ❖ La puerta principal no se podrá utilizar como entrada o salida para Infantil y Primaria. ❖ Recomendamos que no se agolpen en la acera, casi es preferible estar dentro del recinto escolar con la debida distancia. ❖ EN CASO DE LLUVIA se abrirán las puertas antes para que los niños/as puedan acceder a sus clases sin necesidad de estar en el patio. Los profesores estarán por los pasillos para que todo sea más fluido y seguro. Si la lluvia es a la hora de salida los alumnos de 1º de Infantil saldrán por la rampa (el orden será A, B, C). Los alumnos de 2º de Infantil (por la puerta que da acceso al patio de Infantil y el orden será A, B, C). El resto de alumnado saldrá por las puertas establecidas. Deberemos tener más paciencia, no agolparnos en la puerta de salida y respetar las horas establecidas para cada uno. ❖ Sólo un adulto para llevar y traer a los alumnos de Infantil y Primaria, a ser posible que no pertenezca a ningún grupo de riesgo (iespecial cuidado con los abuelitos!). ❖ Respetar las señalizaciones y la distancia mínima de seguridad durante la recogida de los alumnos de Infantil y EPO (en el Colegio hay mucho espacio y solamente hay que establecer un lugar de encuentro con su hijo/a). ❖ Para cualquier trámite con el Colegio lo podrán realizar por vía telefónica, e-mail o presencialmente entre las 9:30 y 13:30 horas. No se podrá acceder al Centro en las horas de entrada y salida de los alumnos. ❖ USO OBLIGATORIO DE LA MASCARILLA dentro del centro tanto para familias, alumnado (incluidos los de Infantil), como personal docente y no docente.
<p>PROFESORES y PAS</p>	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Siempre entrarán por la puerta principal. ❖ Las normas establecidas deberán seguirlas como cualquier otra persona.
<p>OTRAS PERSONAS</p>	<ul style="list-style-type: none"> ❖ En caso de tener que entrar (mantenimiento, reuniones...) ajena al Centro y por causas justificadas se seguirán las mismas medidas que al personal docente.

4.- AULA MATINAL



Siguiendo la recomendación de la Junta de Andalucía, cuando sea posible, se harán actividades en un espacio abierto (patio).

- ❖ El acceso al Colegio será para Infantil por la puerta de la rampa y para Primaria por la puerta Principal.
- ❖ El centro dispondrá de los espacios necesarios y diferenciados según el número de niños/as y al grupo de convivencia al que pertenezca.
- ❖ Será necesario el **uso de mascarillas** para todo el alumnado (incluido Infantil).
- ❖ El horario será entre las 7:45 y las 8:50, aunque si alguna familia tiene necesidad de dejar a su hijo/a antes, lo podrá hacer entrando por portería.
- ❖ Después del tiempo de permanencia en las diferentes aulas se desinfectará.

AULA de MEDIODÍA



- ❖ El alumnado que necesite utilizar este servicio será llevado al aula de mediodía situada en la zona de Infantil.
- ❖ La zona para acceder a la recogida de los niños/as será por la puerta de la RAMPA.
- ❖ El horario será entre la salida de clase y no más tarde de las 15:00 horas.
- ❖ Las familias que lleguen tarde a recoger a sus hijos/as (más de las 14:00 horas) los recogerán en el aula de mediodía siguiendo las indicaciones anteriores.

COMEDOR



La empresa, SERUNION, tiene su propio protocolo de actuación y ha sido supervisado y aprobado por el Equipo Directivo.

Se respetará en todo momento los grupos de convivencia y se han habilitado nuevos espacios para los alumnos de Infantil.

Cada día, un miembro de la comisión, supervisa que la medidas establecidas funcionan y se siguen según lo establecido.

5.- RECOMENDACIONES y NORMAS con RESPECTO a las FAMILIAS



- ❖ Les solicitamos que , dentro del Centro, se permanezca el menor tiempo posible, se mantengan las distancias oportunas y siempre se esté con mascarilla.
- ❖ En la medida de lo posible se harán todas las gestiones de forma telemática o telefónica, y en el caso de ser presencial (entre las 9:30 y 13:30 horas), será siempre con cita previa (953256418).
- ❖ La atención al público se realizará una vez hayan terminado las entradas al centro educativo y finalizarán antes de que se realicen las salidas, todo siempre con cita previa a ser posible (de 9:30 a 13:30).
- ❖ Las familias sólo accederán a la zona de portería o a los despachos en caso de cita previa, teniendo que esperar en la portería hasta que se le acompañe al lugar de la reunión.
- ❖ Las vías de comunicación serán:
 - AGENDA o documento (por parte del profesorado – anotaciones generales, particulares, avisos...).
 - PÁGINA WEB: (maristasjaen.es) plan de centro, circulares, noticias...
 - ÁGORA: profesores, dirección y jefaturas de estudios.
 - TEAMS: con el alumnado para cuestiones académicas y con las familias (enlace) para reuniones virtuales y tutorías.
 - TUTORÍAS: la primera tutoría, será presencial y las siguientes según se acuerde entre familia y tutor/a.
 - EMAIL:
 - Administración (administracionjaen@maristasmediterranea.com).
 - Secretaria (secretariajaen@maristasmediterranea.com).
 - Pastoral (pastoraljaen@maristasmediterranea.com).
 - Jefe de Estudios Secundaria y Bachillerato (esobacjaen@maristasmediterranea.com).
 - Jefe de Estudios Infantil y Primaria (infprijaen@maristasmediterranea.com).
 - Dirección (direccionjaen@maristasmediterranea.com).
 - Con PORTERÍA por vía telefónica.
- ❖ Sistema de CITA PREVIA para cualquier gestión a realizar dentro del centro a través del teléfono 953 256418 (de 7:45 a 14:30 horas y de 16:00 a 20:00 horas).

6.- RECOMENDACIONES y NORMAS con RESPECTO al ALUMNADO



A todo el alumnado se le explicará los diferentes protocolos establecidos para cuidar la salud personal y la de los demás. Durante las primeras semanas se motivará para que TODOS contribuyamos a la correcta realización de los protocolos establecidos para los distintos espacios y momentos.

Al total del alumnado se le **EXIGIRÁ** el cumplimiento de las normas establecidas buscando el bien de todos. **Ante acciones contrarias a lo estipulado se dialogará para señalar la acción indebida y su correcta realización y si la acción persiste se sancionará tomando como referencia lo redactado en el Plan de Convivencia buscando el bien global por encima del personal.**

FORMACIÓN:

- ❖ Todos los alumnos serán formados por sus tutores y diferentes profesores desde el primer día.
- ❖ En todas las clases habrá sesiones de formación, por parte de sanitarios, para aconsejar, motivar a la colaboración, dentro y fuera del Colegio, y enseñar lo imprescindible para el cuidado personal y colectivo.

RECOMENDACIONES:

- ❖ MOCHILA con:
 - Material escolar, estuche (se recomienda uno para clase y otro para casa), mascarillas de repuesto debidamente guardadas, botecito de gel hidroalcohólico, botecito con jabón para manos (clases de Educación Física) para uso personal para que forme parte de su rutina, botella de agua, pañuelos y cualquier otro elemento que consideren oportuno.
- ❖ MASCARILLAS:
 - Su uso será obligatorio, para todo el alumnado incluidos los de Infantil, en todo momento. En el caso del alumnado de Infantil se revisará semanalmente la conveniencia de seguir utilizando la mascarilla en clase.
 - Es necesario que se traigan mascarillas de repuesto, debidamente protegidas, para su cambio en caso de necesidad y fin de utilidad.
- ❖ GEL HIDROALCOHÓLICO:
 - Siempre se utilizará en la entrada al aula y en todos los momentos, dentro del horario, que se crean conveniente.
 - Importante que, aunque en todas las clase haya, tengan su propio botecito para uso personal en cualquier momento.
- ❖ LAVADO de MANOS:

- Durante el tiempo de recreo habrá botes de jabón para uso de todos los alumnos/as. Los mayores (Secundaria y Bachillerato) deben acostumbrarse a utilizarlo por su propia iniciativa. A los pequeños (Infantil y Primaria) les acompañarán sus profesores para su correcto lavado.
- Después de las clases de Educación Física se lavarán las manos en las fuentes con jabón (se recomienda que cada uno traiga su propio botecito, aunque el Colegio también lo proporcione).
- ❖ PAÑUELOS:
 - Necesario traer paquetes de pañuelos para uso personal.
- ❖ BOTELLA de AGUA:
 - Fundamental traer su botella de agua para dosificar el agua a lo largo del día. Se evitará rellenarla en los lavabos o fuentes.
- ❖ UNIFORME:
 - Este curso el uso será todos los días que no tengan Educación Física (acuerdo de la última revisión por el Equipo COVID – 16-9-21).
- ❖ CHÁNDAL:
 - Solamente para los días de Educación Física y no se utilizará en ningún otro momento, salvo indicación expresa.
- ❖ ROPA DEPORTIVA para las CLASES de EDUCACIÓN FÍSICA:
 - INFANTIL: diariamente vendrán con sus prendas deportivas y será el baby el que se lave cada jornada.
 - PRIMARIA, SECUNDARIA y BACHILLERATO: la ropa deportiva será la establecida por el Colegio y los días serán los de Educación Física.
- ❖ PUPITRES:
 - Siempre se utilizará el mismo a lo largo de todo el curso. Será desinfectado, cada día, por el personal de limpieza.
 - Para el alumnado de los cursos superiores donde haya posibilidad de optativas y cambios de clase se desinfectará por el que lo utilice con los productos que hay en cada clase y cuando concluyan las clases por el personal de limpieza.
- ❖ MOVIMIENTOS de ALUMNOS/AS:
 - Se reducirá al mínimo la movilidad dentro del aula y por otros espacios del Colegio.
 - Los desplazamientos serán siempre acompañados por sus profesores y todos deberán colaborar en la distancias entre unos y otros.
- ❖ PUNTUALIDAD:
 - El alumno/a que llegue tarde, sin una justificación entendible, estará incumpliendo las normas establecidas y por tanto no estará colaborando en el bien común y se aplicará la normativa del Plan de Convivencia.



7.- RECOMENDACIONES y NORMAS con RESPECTO al PROFESORADO



A todo el profesorado se le explicará los diferentes protocolos establecidos para cuidar la salud personal y la de los demás desde los primeros días de septiembre. Serán parte importante para que los protocolos se cumplan con efectividad y para la mejora de los mismos. Serán los encargados de explicar al alumnado las formas de proceder, así como de motivar a la colaboración.

FORMACIÓN:

- ❖ Se tendrán momentos de reunión para informar, aclarar, revisar y mejorar los diferentes protocolos.

RECOMENDACIONES / OBLIGACIONES:

- ❖ Transmitir tranquilidad y seguridad.
- ❖ Dialogar, con frecuencia, sobre la conveniencia de la colaboración colectiva y la responsabilidad individual de cada uno.
- ❖ Realizar las sesiones de tutoría elaboradas por el Equipo de Orientación.
- ❖ Ocuparse de la acogida de todos y cada uno de los alumnos y en especial a los de nueva incorporación o los grupos que se han elaborado nuevos.
- ❖ Atender a las familias en tutoría tantas veces como sean necesarias (mínimo dos).
- ❖ Ponerse en contacto con las familias cuando un alumno/a falte para interesarse por él y por el motivo.
- ❖ Seguir las indicaciones del protocolo y participar para mejorarlo.
- ❖ Cuidar que en los momentos de entrada, salidas, recreos y desplazamientos se cumplan las distancias y el uso de mascarilla.
- ❖ En clase aprovechar el espacio para que las mesas estén lo más distanciadas posible.
- ❖ Velar para que el aula esté siempre ventilada.
- ❖ Acompañar los tutores, en Infantil y Primaria, a los alumnos en todo momento durante el recreo y en Secundaria y Bachillerato, los profesores de guardia haciendo que el recreo sea un momento de descanso seguro.
- ❖ Reponer el gel y el desinfectante en las clases.
- ❖ Recordar el uso de la mascarilla y el cambio si es necesario.

- ❖ Dispensar gel a la entrada del aula.
- ❖ Exigirá:
 - El uso del uniforme, prendas deportivas en los momentos establecidos o ropa de calle adecuada. En caso de no cumplirse se pondrá en contacto con las familias para dialogar sobre el tema.
 - Puntualidad en las entradas (se considera falta de puntualidad para Infantil y Primaria cuando no estén en clase a las 9:00 horas y para Secundaria y Bachillerato cuando no estén a las 8:00 horas). De cualquier manera es conveniente que en Primaria se entre en fila con el resto de compañeros).
 - Colaboración en los protocolos establecidos.
- ❖ Iniciar el protocolo de absentismo en caso de darse las circunstancias y se pondrá en contacto con las familias para comunicárselo.
- ❖ Las profesoras de Infantil deberán estar en sus clases a las 8:50 horas para recibir a sus alumnos/as.
- ❖ Los profesores/as de Primaria deberán estar en el patio o clase a las 8:50 horas, en el lugar asignado según clase y horario, para recibir a sus alumnos/as.
- ❖ Los profesores/as de Secundaria y Bachillerato deberán estar en su clase a las 7:50 horas, en el lugar asignado según clase y horario, para recibir a sus alumnos/as.

8.- UNIFORMES y ROPA DEPORTIVA



- ❖ Las prendas oficiales serán las siguientes:
 - INFANTIL:
 - Chándal o ropa deportiva del Colegio para diario.
 - El baby debe ir todos los días a casa para su lavado.
 - PRIMARIA y SECUNDARIA:
 - El uniforme para los días que no hay Educación Física en cada clase.
 - Los días de Educación Física la ropa del Colegio y no otra.
 - BACHILLERATO:
 - Pueden venir con ropa de calle adecuada para la jornada de trabajo en el Colegio (no chándal).
 - La normativa es la misma que en años anteriores referente a pantalones rotos, faldas y demás prendas de vestir.
 - Se permite venir con zapatillas distintas con las que se hace actividad física.
 - El alumnado de 1º de Bachillerato debe traer la ropa deportiva del Colegio, sin excepción.
 - NOTA para las ETAPAS de PRIMARIA, SECUNDARIA y 1º de BACHILLERATO:
 - **A partir de la semana del 20 de septiembre empezará el uso normalizado de las prendas colegiales** (uniforme y ropa deportiva).

9.- DÍAS ASIGNADOS POR CURSOS PARA UNIFORME y PRENDAS DEPORTIVAS



Este curso, y después de la última revisión por parte del EQUIPO COVID (16-9-21), se acuerda el uso normalizado del uniforme para los días que no hay Educación Física y de la ropa deportiva colegial para los días que cada clase tenga el área de Educación Física. Por ahora no habrá ningún día para asistir con “ropa de calle”.

Rogamos a todos los alumnos/as y familias que se cumpla rigurosamente lo establecido anteriormente para cuidar el orden y normas establecidas.

10.- RUTINAS DIARIAS



Rutinas diarias:

- ❖ Al inicio de la jornada todos los alumnos se echarán gel.
- ❖ Las mesas estarán distanciadas todo lo que permita el espacio de la clase.
- ❖ Cada alumno/a tendrá la misma mesa a lo largo de todo el curso.
- ❖ Los materiales serán de uso personal y los comunes se desinfectarán.
- ❖ Los aseos a utilizar serán los establecidos y no se podrán usar otros. Se desinfectarán a lo largo de la mañana en varias ocasiones y siempre después de los recreos y por la tarde.
- ❖ Las entradas y salidas se realizarán siempre por las puertas asignadas excepto los días de lluvia para 1º y 2º de Infantil que saldrán por la puerta de la rampa y de la puerta que da acceso al portón de Primaria.
- ❖ Se procurará realizar, dentro de la clase, el menor número de movilidades.
- ❖ Se aprovechará el buen tiempo para, en determinados momentos, estar al aire libre.
- ❖ **LA VENTILACIÓN SERÁ UNA CONSTANTE** con el buen tiempo y cuando aparezca el frío se irá haciendo cada 25 minutos (ventanas y puerta), entre cada sesión (ventanas y puerta) y siempre 4 dedos de las ventanas.
- ❖ Se habituará al alumnado al cuidado de su salud y fomentarán las charlas con sanitarios.
- ❖ Se llamará a las familias de los alumnos/as que falten para interesarnos por su salud y el motivo de la falta.
- ❖ Las familias deben comunicar si su hijo/a es un caso sospechoso o si está en cuarentena por ser un caso positivo.
- ❖ El Colegio informará diariamente a través de la plataforma Séneca de los casos sospechosos o positivos que haya en el Colegio.
- ❖ En caso de darse el confinamiento de un alumno/a, clase o nivel (la decisión es de las autoridades sanitarias) el Colegio se pondrá en contacto con cada familia por los medios que estime más oportunos en cada caso y al resto de familias de la clase se informará que hay alumnos/as confinados.

11.- MEDIDAS PARA LA HIGIENE DE MANOS Y RESPIRATORIA



- ❖ Señalización a través de cartelería en todas las aulas y zonas comunes sobre cómo realizarla.
- ❖ **Dispensadores** de gel en todas las aulas y zonas comunes y de jabón en todos los baños. Se utilizará al entrar por la mañana y en varios momentos a lo largo de la jornada.
- ❖ Se recordará el **USO OBLIGATORIO DE MASCARILLAS** (todo el alumnado ,incluido Infantil).
- ❖ La **higiene frecuente de las manos** es la medida principal de prevención y control de la infección. Se velará para que, todos los alumnos hagan uso de los geles en las aulas y se garantizará el lavado de manos antes y después del recreo, al terminar la clase de EF y antes de acudir al comedor.
- ❖ **Higiene respiratoria:** Cubrirse la nariz y la boca con un pañuelo al toser y estornudar, y desecharlo a un cubo de basura con bolsa interior. Si no se dispone de pañuelos emplear la parte interna del codo para no contaminar las manos.
- ❖ Evitar tocarse los ojos, la nariz o la boca, con las manos, ya que éstas facilitan su transmisión.

Manos limpias con el hidrogel



Lávate las manos con frecuencia



12.- NORMAS DE AFORO Y USO DE ESPACIOS COMUNES



- ❖ Como norma general, todas las aulas y demás espacios comunes, permanecerán con las **ventanas abiertas** para facilitar una buena ventilación de los mismos. Durante los días de frío se realizará cada 25 minutos, entre clase y clase y siempre que se estime oportuno.
- ❖ Se ha elaborado un Plan de Refuerzo de la Limpieza y Desinfección diaria del centro.
- ❖ **Pabellón:** Entre hora y hora se desinfectará el material y en el tiempo de recreo se hará lo mismo con toda la superficie.
- ❖ **Aula de informática de Secundaria:** Será obligatorio el uso de hidrogel, mascarillas durante la estancia en el aula. Los equipos se limpiarán después de cada uso, por cada alumno/a, en el recreo y por la tarde por el servicio de limpieza.
- ❖ **Aulas de música, laboratorios y talleres:** cada aula tiene su propio protocolo.
- ❖ **Aulas de refuerzo:** se realizará dentro de cada clase y en caso de realizarse fuera será siempre respetando los grupos de convivencia estable.
- ❖ **Aulas de apoyo:** Se mantendrá la distancia de seguridad entre los alumnos. Los materiales se limpiarán después de cada uso.
- ❖ **Aula de audición y lenguaje:** Se mantendrá la distancia de seguridad entre los alumnos. Los materiales se limpiarán después de cada uso.
- ❖ **Salón de Actos:** Será obligatorio el uso de hidrogel, mascarilla y ocupar los asientos asignados. El espacio se desinfectará después de cada uso.
- ❖ **Capilla:** Será obligatorio el uso de hidrogel, mascarilla y ocupar solamente los espacios habilitados. Se desinfectará después de cada uso.
- ❖ **Oratorio:** Será obligatorio el uso de hidrogel, mascarilla y ocupar los asientos asignados. El espacio se desinfectará después de cada uso, aunque en principio no se utilizará.
- ❖ **Aula Matinal:** Se distribuirán los espacios para garantizar que los grupos de convivencia permanezcan juntos y cada uno usará sus materiales asignados. No se podrá compartir materiales entre los distintos grupos de convivencia.
- ❖ **Comedor:** Se pondrá en funcionamiento de acuerdo con el Protocolo específico de dicho servicio, realizado por la empresa Serunión. Se habilitarán nuevos espacios para los alumnos de Infantil.
- ❖ **Recibidores para tutorías:** en caso de realizarse presencialmente se utilizarán las clases o los recibidores más grandes con ventana. Siempre se usará gel, mascarilla y al final se desinfectará.
- ❖ **Despachos (secretaría, administración, jefatura de estudios, dirección):** Siempre se usará gel, mascarilla y al final se desinfectará. Si la reunión es con más de una persona se realizará en una sala grande para guardar las distancias.

- ❖ **Ascensor:** se utilizará por la Comunidad de Hermanos y para casos de alumnos/as con lesiones.
- ❖ **Aulas de desdoble:** se seguirá el mismo protocolo que para las aulas normales. Cada alumno/a utilizará el gel al entrar, siempre la misma mesa y al finalizar la desinfectará.
- ❖ **Otros espacios comunes:** Será obligatorio el uso de hidrogel a la entrada y salida, así como las mascarillas, durante la estancia en el aula. Dichos espacios han de ser reservados con anterioridad para poder garantizar su desinfección previa y posterior.

Evita tocarte los ojos nariz y boca



13.- RECREOS



- ❖ Los alumnos de Infantil desayunarán en la clase antes de salir al patio.
- ❖ **INFANTIL** tendrá tres turnos distintos para usar el patio según los distintos niveles:
 - **1º de INFANTIL:** 10:30 horas y cuando lo estimen oportuno las profesoras en el período de adaptación.
 - **2º de INFANTIL:** 11:00 horas.
 - **3º de INFANTIL:** 11:30 horas.

NOTAS:

- Los aseos se desinfectarán antes y después de cada recreo.
 - En el patio de Infantil cada clase tiene un lugar distinto y a lo largo de la semana irán rotando por los espacios.
 - No podrán celebrarse los cumpleaños en clase como solíamos hacerlo hasta ahora, ya se informará sobre cómo lo haremos para seguir celebrando ese día tan marcado.
- ❖ **PRIMARIA:** Tendrá su recreo de 11.35 a 12.05 una vez que se han desinfectado los aseos. Cada grupo/nivel tendrá un lugar asignado:

CURSO	ZONA RECREO	ASEO CHICOS	ASEO CHICAS
1º PRIMARIA	CAMPO MAGARIÑOS	Los del patio de EPO	Los de su planta
2º PRIMARIA	PISTA CENTRAL	Los del patio de EPO	Los de su planta
3º PRIMARIA	CAMPO de ASFALTO	Los del patio de EPO	Los de su planta
4º PRIMARIA	CAMPO de ASFALTO	Los del patio de EPO	Los de su planta
5º PRIMARIA	MITAD del C. de TIERRA	Los del patio de ESO	Los de la planta PRINCIPAL, junto a la fotocopiadora
6º PRIMARIA	MITAD del C. de TIERRA	Los del patio de ESO	Los de la zona de CONVIVENCIAS (última planta)

🍷 La desinfección se realizará por el equipo de limpieza antes y después del recreo.
 🍷 A lo largo de toda la mañana se realizará la limpieza y desinfección.
 🍷 Por la tarde se volverá a limpiar y desinfectar.

- ❖ **SECUNDARIA:** Su turno de recreo será de 11:00 a 11:30 horas. Cada grupo / nivel tendrá un lugar asignado:

CURSO	ZONA RECREO	ASEO CHICOS	ASEO CHICAS
1º ESO	CAMPO de TIERRA	Los del patio de ESO	Los de su planta
2º ESO	CAMPO de TIERRA	Los del patio de ESO	Los de su planta
3º ESO	PISTA POLIDEPORTIVA	Los del patio de ESO	Los de su planta
4º ESO	PISTAS de MINIBASKET	Los del patio de ESO	Los de su planta
1º/2º BACH	PISTA CENTRAL (por ahora no saldrán a la calle)	Los del patio de ESO	Frente al salón de actos

🍷 La desinfección se realizará por el equipo de limpieza antes y después del recreo.
 🍷 A lo largo de toda la mañana se realizará la limpieza y desinfección.
 🍷 Por la tarde se volverá a limpiar y desinfectar.

- ❖ **KIOSCO:** se ha decidido la conveniencia de no abrirlo hasta que no pase la pandemia.
- ❖ **LAVADO de MANOS:**
 - INFANTIL: se realizará bajo la supervisión de las tutoras.
 - PRIMARIA: se realizará durante el recreo con la vigilancia de los profesores.
 - SECUNDARIA y BACHILLERATO: durante el tiempo de recreo tendrán la oportunidad de lavarse las manos con el jabón que se colocará cada día.
 - En todos los aseos interiores hay jabón y papel (se exigirá un buen uso del aseo, jabón y papel).
 - Después de las clases de Educación Física el alumnado tendrá que lavarse las manos en las fuentes del patio (se recomienda que cada alumno/a traiga un botecito de jabón y paquete de pañuelos, aunque el Colegio también lo ponga).

Usa la mascarilla
también en
el colegio



14.- PROTOCOLO ANTE UN CASO SOSPECHOSO DE SER POSITIVO



- ❖ Cuando un alumno o alumna inicie síntomas o estos sean detectados por personal del centro durante la jornada escolar:
 - Se le llevará a una sala de uso exclusivo para alumnado o personal con síntomas (junto a Secretaría por ser una sala grande y con posibilidad de ser ventilada) y será tratado con normalidad, calma y tranquilidad.
 - Se le facilitará una mascarilla quirúrgica para el alumno/a y otra para la persona adulta que cuide de él/ella hasta que lleguen sus familiares o tutores.
 - Se avisará a la familia, que debe contactar con su centro de Salud o alguno de los teléfonos habilitados, para evaluar el caso.

- ❖ Cuando los trabajadores del centro inicien síntomas sospechosos de COVID-19:
 - Se retirarán a la sala específica y se pondrán una mascarilla quirúrgica.
 - Contactarán de inmediato con su centro de salud, o con el teléfono habilitado para ello, o con la correspondiente Unidad de Prevención de Riesgos Laborales, debiendo abandonar, en todo caso, su puesto de trabajo hasta su valoración médica.
 - En el caso de percibir que la persona que inicia síntomas está en una situación de gravedad o tiene dificultad para respirar se avisará al 112.

15.- PROTOCOLO ANTE UN CASO CONFIRMADO DE SER POSITIVO



En aquellos casos que el centro tenga conocimiento de la existencia de un **CASO CONFIRMADO** entre el alumnado o el personal (docente o no docente), actuará de la siguiente forma:

- ❖ La Dirección del centro o la persona responsable de este apartado, contactará con la **Delegación Territorial de Salud**, para lo cual atenderá a los teléfonos y correo electrónicos facilitados, procediéndose a seguir las indicaciones del servicio de epidemiología del Distrito/Área de Gestión Sanitaria de referencia.
- ❖ Se dispondrá de un listado de los alumnos (con los teléfonos de contacto) y de los docentes que hayan tenido contacto con los alumnos de esa aula, así como la forma de ese contacto (docencia, actividad al aire libre, etc.). Incluyendo la posibilidad del aula matinal, mediodía, autobús y el comedor.
- ❖ Cuando el caso confirmado sea un alumno o alumna y la comunicación la reciba el centro docente en horario escolar, procederá a contactar con las familias de los alumnos de la misma clase, para que con normalidad y de forma escalonada procedan a recoger a los alumnos, manteniendo las medidas de protección (mascarilla y distanciamiento físico). Informando que deben iniciar un período de cuarentena si así se decide desde los servicios sanitarios, sin menoscabo que desde Atención Primaria de Salud contactarán con cada uno de ellos. El resto de familias, de la clase, serán informados sobre el caso positivo, pero respetando la protección.
- ❖ Cuando el caso confirmado sea un alumno o alumna y la comunicación la reciba el centro docente fuera del horario escolar, procederá a contactar con las familias de los alumnos de la misma clase, para que no acudan al centro docente e informando que deben iniciar un período de cuarentena, sin menoscabo que desde Atención Primaria de Salud contactarán con cada uno de ellos.
- ❖ Respecto de los docentes del aula donde se haya confirmado un caso de un alumno/a, será igualmente Epidemiología del Distrito APS/Agrupación de Gestión Sanitaria de referencia quien realizará una evaluación –caso por caso– debiendo seguir las indicaciones que dimanen de esta evaluación.
- ❖ Caso de ser un miembro del personal docente el caso confirmado –deberá permanecer en su domicilio sin acudir al centro docente– por parte de Epidemiología del Distrito APS/Agrupación de Gestión Sanitaria de referencia se procederá a realizar una evaluación de la situación y de la consideración de posibles contactos estrechos, en base a la actividad concreta que haya desarrollado en el centro con el alumnado u otro personal, debiendo seguir las indicaciones que dimanen de esta evaluación.

16.- ACTUACIONES POSTERIORES



- ❖ Respecto a las aulas donde se haya confirmado un caso, así como en su caso, los locales donde haya podido permanecer este caso –incluido personal docente o no docente– se procederá a realizar una L+D de acuerdo a lo establecido en el Plan reforzado de L+D, incluyendo filtros de aires acondicionados, así como, una ventilación adecuada y reforzada en el tiempo de los mismos.
- ❖ Esta operación se realizará así mismo con los otros espacios cerrados en los que el caso confirmado haya permanecido o realizado actividades, prestando especial atención a todas aquellas superficies susceptibles de contacto.
- ❖ En el caso de confirmación de un positivo tendremos una comunicación adecuada con las familias y el resto de la comunidad educativa, para evitar informaciones erróneas o estigmatizantes.

17.- TIPOS DE ENSEÑANZA



La ENSEÑANZA obligatoriamente será PRESENCIAL como mejor medio para fomentar el crecimiento académico, la socialización, la adquisición de valores y el desarrollo de las competencias, así como una manera de contribuir a adquirir la normalidad. En caso de producirse algún confinamiento, particular o grupal, se pasará a una ENSEÑANZA NO PRESENCIAL y en todo momento se atenderá al alumnado con las herramientas que ya dispone el Centro.

Competencia Digital

Con la experiencia adquirida durante el tiempo de confinamiento y la formación realizada, con todo el profesorado a finales de junio y principio de septiembre, se ha pretendido que TODO el profesorado aumente su competencia digital en el uso de las herramientas que nuestra plataforma nos proporciona. Por tanto, en caso de confinamiento, los alumnos desde 3º de Primaria a 2º de Bachillerato seguirán siendo atendidos de forma telemática. El alumnado de Infantil y Primer Ciclo de Primaria, al depender de sus familias para el uso digital, será atendido por el envío de tareas por parte del profesorado y canalizado por el tutor/a.

18.- ABSENTISMO ESCOLAR



Ante los casos de AUSENCIA ESCOLAR por temor a que se contagien de COVID-19 las autoridades educativas han decidido que se considerará ABSENTISMO ESCOLAR.

Antes estos casos el procedimiento que se debe seguir es el siguiente:

- ❖ En INFANTIL cada profesora pondrá la ausencia en Séneca y se informará a la Delegación de Educación.
- ❖ Se considera absentismo en Primaria la falta en 5 días lectivos..
- ❖ En E.S.O. se considerará cuando se ausenten 25 horas de clase o, el equivalente al 25% de días lectivos o de horas de clase respectivamente, al mes.

La labor del Colegio será la siguiente:

1. - Recoger las faltas diariamente y **registrarlas** en “Séneca” y Ágora.
2. - El tutor/a deberá contactar con la familia e informar de las consecuencias que tiene dicho absentismo.
3. Debe quedar constancia de esta entrevista **por escrito**. En el caso que se haga vía “Ágora”, se deberá tener evidencia del correo mandado y la contestación de la familia (o ausencia de la misma). En esta tutoría nos interesaremos por los motivos de la ausencia e informaremos que, si no vuelve a asistir al centro, el siguiente paso será la intervención del equipo directivo. En caso de persistir el absentismo, se derivaría en primer lugar a servicios sociales, en segundo lugar a APROME (Servicio de protección de menores de la policía autonómica) y finalmente podría llegar a la fiscalía de menores.

19.- COMISIÓN EQUIPO COVID



Nº	Apellidos, Nombre	Cargo / Responsabilidad	Sector comunidad educativa
1	CARLOS JAVIER AGUADO RODRÍGUEZ	DIRECTOR (responsable COVID)	DOCENTE
2	PEDRO PABLO AGUADO RODRÍGUEZ	ADMINISTRADOR y SECRETARIO (seguimiento y mejora)	PAS
3	MANUEL RAFAEL LÓPEZ GÓMEZ	SECRETARÍA (datos en Séneca y llamada a familias)	PAS
4	TOMÁS MOLINA SÁNCHEZ	JEFE de ESUTUDIOS (seguimiento y mejora)	DOCENTE
5	JOSÉ CARLOS FERNÁNDEZ HURTADO	JEFE de ESTUDIOS (seguimiento y mejora)	DOCENTE
6	EVARISTO RODRÍGUEZ MARÍN	JEFE de ESTUDIOS (seguimiento y mejora)	DOCENTE
7	FRANCISCO JAVIER NAVARRO SÁNCHEZ	DELEGADO de PASTORAL (seguimiento y mejora)	DOCENTE
8	H. SERAFÍN RUIZ GONZÁLEZ	COMUNIDAD de HNOS. (seguimiento y mejora)	DOCENTE
9	ANDRES GARCÍA CÁMARA	COORDINADOR de CALIDAD (control del Protocolo)	DOCENTE
10	SANTIAGO SALAZAR ROMERO	SANITARIO de REFERENCIA	SANITARIO

20.- SEGUIMIENTO y EVALUACIÓN del PROTOCOLO



La COMISIÓN COVID evaluará semanalmente, en la reunión del Equipo Directivo de los viernes, la eficacia de las medidas propuestas. Además, día a día se hará un seguimiento por parte de la comisión y por cualquier miembro de la comunidad educativa para la mejora de las propuestas realizadas.

El responsable del protocolo COVID, director, será el encargado de mantener reuniones con diferentes estamentos de la Comunidad Educativa: Claustro, responsables del comedor, diferentes empresas de actividades extraescolares, junta directiva del AMPA, Consejo Escolar, personal de limpieza y mantenimiento, inspección educativa...para la revisión y mejora constante del Protocolo.

21.- Actuaciones de educación y promoción de la salud.



A lo largo del desarrollo del protocolo se han ido especificando medidas encaminadas a la promoción de la salud: **mascarilla, uso de gel, lavado de manos, distancia entre alumnos, grupos de convivencia escolar, espacios diferentes para cada nivel, aseos por grupos de convivencia, habilitación de diferentes entradas y salidas, ventilación de los espacios, desinfección permanente, limitación de contactos, gestión de casos...**

Algunas de las realizadas el curso pasado y que seguiremos fomentando son las siguientes:

- ❖ Elaboración de un plan para preservar la salud de toda la Comunidad Educativa (protocolo).
- ❖ Reuniones con la inspección educativa y sanitario de referencia cuando se programen.
- ❖ Reuniones con la comisión COVID para la elaboración del protocolo.
- ❖ Implantación, del protocolo, desde el 1 de septiembre dando a conocer las líneas generales al profesorado, PAS y personal de limpieza.
- ❖ Reuniones con todas las familias del Colegio durante la semana del 6 de septiembre.
- ❖ Realización de sesiones de tutoría para dinámicas de acogida y de explicación de las nuevas rutinas.
- ❖ Visita para charlas de prevención de la salud por parte de un sanitario en todas las clases.
- ❖ Motivación hacia la responsabilidad individual y colectiva que toda la Comunidad Educativa puede aportar a la sociedad.
- ❖ Cartelería en distintas zonas del Centro para incidir en la promoción de la salud.
- ❖ Contacto estrecho con el referente sanitario del Colegio.
- ❖ Fomento diario de la limpieza personal y de los diferentes espacios.
- ❖ Cuidado personal y así cuidaremos a los demás.
- ❖ Respeto a las indicaciones sanitarias.
- ❖ Contratación de un sanitario para el tiempo de recreo.
- ❖ Aumento del personal de limpieza.



22.- GRUPOS de CONVIVENCIA ESCOLAR



GRUPOS de CONVIVENCIA ESCOLAR:

- ❖ Se refiere a grupos de alumnos/as que convivirán durante toda la jornada y que no podrán hacerlo con otros grupos dentro del Centro. A lo largo de la jornada se respetará este tipo de agrupamiento (por la mañana en las clases, a mediodía en el comedor y aula de mediodía).
- ❖ La intención es limitar el número de contactos para evitar contagios masivos.
- ❖ En el Colegio se han establecido grupos de convivencia por niveles, es decir, las tres clases de un mismo curso será un grupo de convivencia, aunque se intentará que cada una de las clases tenga el menor número de contactos posible.

23.- EDUCACIÓN FÍSICA



JUSTIFICACIÓN:

Desde el área de Educación Física, también se quiere contribuir a la formación, crecimiento y mejora de la salud individual y grupal. Entendiendo que la situación requiere de medidas extraordinarias, desde el Equipo de Profesores del Colegio de esta área, se ha trabajado intensamente para tomar las medidas necesarias para que la Educación Física se pueda desarrollar con la mayor normalidad posible.

MASCARILLA:

- CON MASCARILLA SIEMPRE salvo en la siguiente excepción:
 - Cuando la actividad física sea intensa y el uso de la mascarilla comprometa la salud del alumno/a. En este caso SIEMPRE se garantizará la distancia de seguridad más allá de los tres o cuatro metros. Los alumnos/as llevarán las mascarilla puesta y en el momento que se requiera, porque se puede garantizar mucha distancia entre unos y otros, se bajará para poder respirar de manera adecuada y que no se produzca una falta de oxígeno. El profesor será el que determine los momentos porque se den las circunstancias adecuadas. La mayor parte del tiempo se estará con mascarilla: desplazamientos al patio y al aula, ejercicios que no requieran de gran esfuerzo... Nos aprovecharemos que los patios del Colegio son lo suficientemente grandes como para que en un determinado momento se pueda hacer carrera continua (adquisición de la condición física adecuada), sin necesidad de estar cerca de otro compañero/a.

VESTUARIOS:

- ❖ Los vestuarios solamente se utilizarán por una clase y no se podrán compartir.

MOCHILA:

- ❖ Se recomienda que cada alumno/a tenga un NECESER que esté personalizado y dentro del mismo lleven un KIT específico para Educación Física con:
 - Botella de agua exclusiva para la asignatura.
 - Gel hidroalcohólico (también habrá en las aulas).
 - Botecito de jabón (también el profesor llevará para uso de la clase).
 - Mascarilla.
 - Paquete de pañuelos.

DESPLAZAMIENTOS:

- ❖ Salida ordenada en fila con mascarilla desde el aula, controlada por el profesor. Se desciende utilizando ambos lados de las escaleras y guardando la distancia con el compañero/a de delante.
- ❖ La subida tendrá el mismo procedimiento.

PABELLÓN:

- ❖ Prevalecerá realizar la sesión al aire libre, pero si se tiene que utilizar (una sola clase) se entrará por el portón grande y una vez terminada la sesión, se saldrá por la puerta pequeña.

MATERIAL:

- ❖ Se desinfectará todo el material que se vaya a usar con el equipo de desinfección (mochila desinfectante del Colegio). El profesor será el encargado de realizarlo una vez terminada la sesión.

LAVADO de MANOS y GEL:

- ❖ Al finalizar la clase se lavarán las manos con jabón (propio o proporcionado por el profesor) y al llegar a clase se echarán gel hidroalcohólico.

24.- ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES



Durante el mes de septiembre la intención será dar normalidad a la enseñanza presencial y para ello emplearemos nuestra energía en poner todos los medios para hacerlo realidad con éxito. Una vez iniciado el curso y viendo día a día lo que va ocurriendo utilizaremos como herramienta la prudencia para la preparación de todas las actividades que se puedan realizar.

A partir del 4 de octubre se iniciarán, si las circunstancias nos lo permiten, las actividades extraescolares programadas para el presente curso (consultar pág. Web).

Para todas las actividades se propondrán protocolos para seguir en un entorno seguro: uso de mascarilla, desinfectado de espacios, entradas y salidas por el patio...

25.- Medidas organizativas: alumnado con NEE y profesores vulnerables.



Al alumno/a con NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES se le seguirá atendiendo, tanto en su aula habitual como en el aula de apoyo correspondiente, también en esta situación tan especial por considerarse que ellos también necesitan de su atención especializada. Por tanto en el Colegio su atención será lo mismo que en cursos anteriores salvando que se respetarán los grupos de convivencia y que en las aulas de apoyo se respetará al máximo la distancia entre unos y otros.

Los profesores, especialmente vulnerables, siguen las instrucciones de la empresa de prevención de riesgos laborales.

Los refuerzos se realizarán dentro del aula y los programas específicos se podrán realizar fuera, aunque respetando los grupos de convivencia.



En el caso de cambios normativos, el protocolo se irá adaptando a lo establecido por las autoridades educativas y sanitarias. El protocolo estará siempre actualizado en la PÁGINA WEB (maristasjaen.es)

**RECUERDA
CUÍDATE, CUÍDAME**